

代理使用交易系统常见问题指南

● 关于签章问题

打开湖北政采签章助手，输入 ca 锁密码，检测签章是否正常，在进行签章是会提示“加载新的文件”点击确认，签章完成后点击保存，关闭选择最小化，即可。

● 采购文件关于系统介绍如何填写

政府采购交易系统 联系方式	联系人:	
	联系电话:	
	其他联系方式:	

联系人：楚天云采政府采购平台

联系电话：027-87127509

其他联系方式：供应商咨询QQ群：578357346

响应文件开启环境准备	响应文件开启环境要求： <u>操作系统支持 win7, win10, win11；浏览器支持 Chrome, edge, 360 极速模式，不支持 IE 或者 360 兼容模式。须提前安装湖北政采证书签章助手，建议使用制作投标响应文件的电脑解密。</u> 操作说明： <u>详见操作手册，操作手册下载链接：https://mem.bossbolo.com/supperClient/%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E6%8A%95%E6%A0%87%E5%AE%A2%E6%88%B7%E7%A B%AF%E4%BD%BF%E7%94%A8%E6%89%8B%E5%86%8C.pdf</u>
------------	---

响应文件开启环境要求：操作系统支持 Windows 7、Windows 10、Windows 11。国产化环境支持银河麒麟 V10、统信等常见操作系统。

浏览器推荐使用 Chrome、360 极速版、火狐、奇安信等非 IE 内核浏览器。须提前安装湖北政采证书签章助手，建议使用制作投标响应文件的电脑解密。

操作说明：操作手册下载链接：打开链接点击常用下载，不支持 IE 浏览器

<http://zc.ctycpt.com:8510/>

● 生成的委托协议与其余各种生成的文件怎么查看

下载文件使用OFD 文件查看软件打开即可，打开后文件可另存为 WPS 与 PDF 等格式，在线查看可能会出现乱码的情况，是签章助手的问题，下载后查看即可正常。（**要么下载查看，要么打开签章助手查看**）

● CA 锁能不能在湖北省政府采购电子交易平台使用

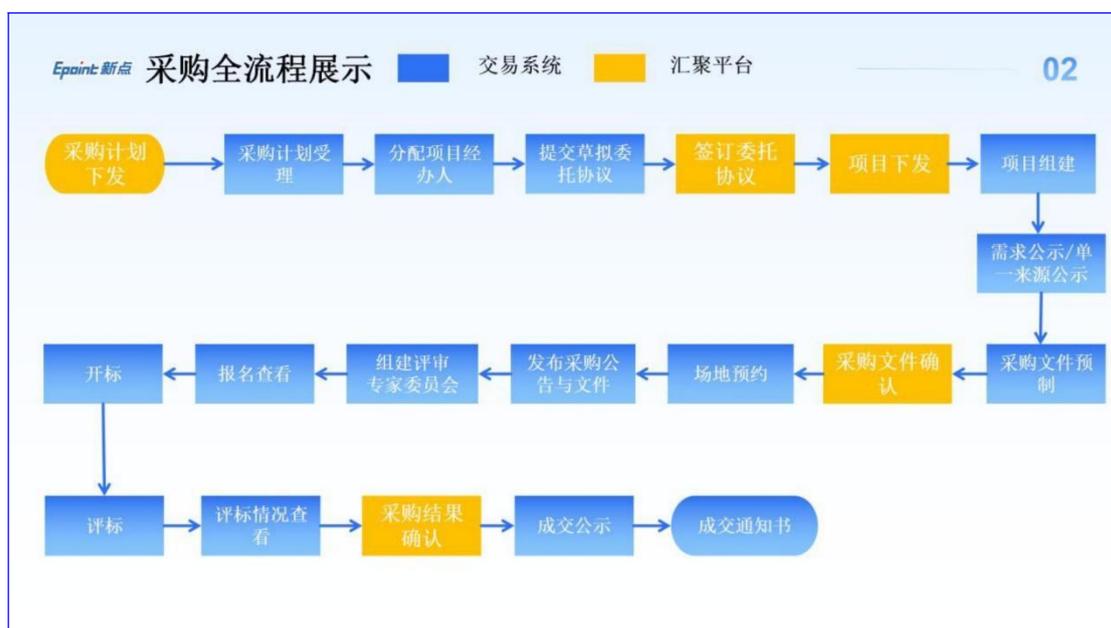
检测方法：打开签章助手。插入 CA 锁，检测环境是否正确。

所有项检测通过，则 CA 证书可正常使用



● 采购全流程

注意：黄色部分表示与汇聚平台采购人有流程交互



标前需采购人审核的有：委托协议，采购文件预制

1. 采购计划受理

由采购人自汇聚平台下发计划，代理核查是否受理，接受需要选择项目经办人，为后续项目负责人

2. 委托协议

由代理起草，**签章**并上传至汇聚平台由采购人确认，系统提供的只是模板如有字体不符合要求可修改

3. 项目组建

采购人至汇聚平台完成委托协议签订后，从汇聚平台下发项目，代理在交易系统对项目进行组建，注意如果采购人没有在汇聚平台对添加清单则需要代理在次步骤进行清单添加，

采购清单只能在本环节添加

4. 需求公示

按项目情况来确定，可跳过

5. 单一来源公示

按项目情况来确定，可跳过

6. 采购文件预制（本环节只是预制采购文件）

本环节文件制作完毕后，需业主进行审核

7. 场地预约

进场项目则需要，进行场地预约选择场地

不进场项目，则需要手动填写

8. 场地变更

按需进行填写，场地变更后需要发布变更公告

9. 发布采购公告与文件（公告与文件一起发出）

注本环节需要编辑采购公告，其中发布媒介指的是发布到哪个平台，其余标星项按需填写，没有可填写“无”“或者”/”。

公告填写完成后需要对招标文件进行正式核对。

10. 发布招标公告于文件（邀请招标）

同发布采购文件与公告

11. 组建评审专家委员会

代理发起组建申请，数据推送至汇聚平台，汇聚平台推送至专家系统

12. 发布变更公告与文件

可选变更公告内容或文件内容，发布后文件内容下载地址同采购文件

13. 报名查看

查看报名单位数量及信息（报名截至后可查看）

14.评标结果查看

评标系统数据回传至交易系统，代理可自行查看

15.采购结果确认

项目经办人填写，上传至汇聚平台

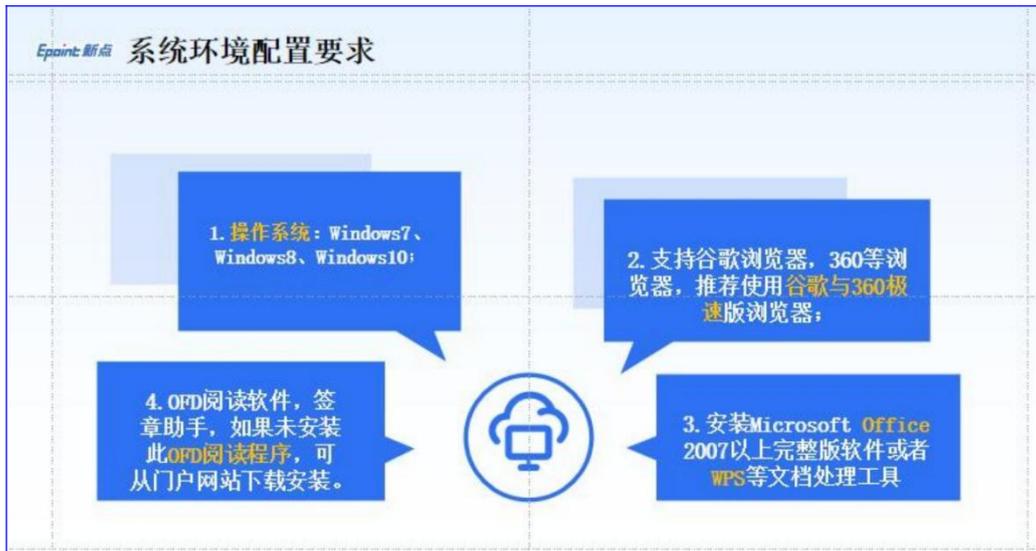
16.成交公示

代理新增

17.成交通知书

系统回传成交结果，代理新增成交通知书签章

● 浏览器以及操作系统选择



硬件支持

内存大于 4GB，CPU 四核以上。

软件支持

操作系统支持 Windows 7、Windows 10、Windows 11。国产化环境支持银河麒麟 V10、统信等常见操作系统。

浏览器推荐使用 Chrome、火狐、奇安信等**非 IE 内核浏览器**。

● 委托协议模板不符合项目要求

系统提供的只是模板，可能会有一些文字不符合本项目，遇到这种情况可以在生成的协议上直接进行修改。

● 项目组建环节提示没添加清单

代理在进行项目组建时往往会遇到一个最大的问题就是**采购清单**，不知道怎么写或者忽略清单填写。在系统里面提供了三种采购清单（货物，服务，工程），这里根据规范需要填写**最低一项最高两项清单**，可根据项目实际情况进行填写，点击新增即可填写，详见下图

注意：采购清单只能在这个地方进行上传

01 分包明细

分包编号: 双分包001
分包名称: 双分包001
计价形式: 单价
预算总价(元): 10000.00
最高限价(元): 100
分包预算说明: 11
备注:

02 供应商资格要求

序	资格要求组	操作
---	-------	----

03 采购清单(货物类)

序	品目编号	品目名称	产品名称	数量	单位	最高限价	交期要求	交货地点	技术(参数)要求	是否核心产品	是否节能环保产品
---	------	------	------	----	----	------	------	------	----------	--------	----------

04 采购清单(服务类)

序	品目编号	品目名称	服务名称	数量	单位	最高限价	服务期限	服务地点	服务要求	所属行业
---	------	------	------	----	----	------	------	------	------	------

05 采购清单(工程类)

序	品目编号	品目名称	工程名称	数量	单位	最高限价	工程期限	服务地点	服务要求	所属行业
---	------	------	------	----	----	------	------	------	------	------

06 评分标准

序	评分因素	权重	操作
---	------	----	----

采购清单详情(货物类)

修改保存

01 采购清单详情

1 根据项目实际情况进行填写

品目编号: 品目名称:
产品名称: 数量:
单位: 最高限价:
交期要求:
交货地点:
技术(参数)要求:
是否核心产品: 是 否
是否光评进口产品投标: 是 否
是否要求环保产品: 是 否

2 清单的位置1, 2, 3, 4这样

清单版本号:
所属行业:

- **采购文件其他文件怎么上传**

在投标文件制作时的，招标文件的其他材料中上传（大小不能大于10m）